

Ausrichtertipps

Stand: 14.01.11

Mit den vorliegenden Tipps möchten wir euch die Ausrichtung von Beach-Turnieren leichter machen, erheben aber keinen Anspruch auf Vollständigkeit. Über die Internet-Seite <http://hvbv.hamburg-beach.de> könnt ihr eure Turniere verwalten und euch damit die Arbeit erleichtern.

Falls ihr auf der Suche nach einem geeignetem Beachplatz seid: http://hvbv.de/neue_HP/index.php?id=beachanlagen

Vor dem Turnier

- Falls ihr nicht mit der Beach-Datenbank (s.o.) arbeitet, erfasst die Meldungen in Reihenfolge des Meldeeingangs und verseht sie mit einem Datum. Ansonsten: Teilnehmerliste übers Internet verfolgen
- Wenn euer Turnier voll ist, könnt ihr das über die HVbV-Webseiten und / oder Peter Neeses Smash veröffentlichen, damit ihr euch die Rücksendung von vielen Anmeldungen erspart.
- Verschickt bitte spätestens 2 Tage nach Meldeschluss die Zu- und Absagen (Beach-Datenbank)
- Wenn ihr zu wenig Anmeldungen habt, nehmt (ruhig schon eine Woche vor Meldeschluss) Kontakt zu Parallelausrichtern auf und veröffentlicht eure freien Plätze (HVbV / Peter Neese).
- Falls es bei zu wenigen Anmeldungen bleibt, informiert bis spätestens 7 Tage vor dem Turnier die Geschäftsstelle, damit die Ausrichtergebühr noch reduziert werden kann.
- Haltet Kontakt zu eventuellen Nachrückerteams, da es immer wieder sehr kurzfristige Absagen gibt. Das erleichtert die Planung und erhält euch den Spaß an der Sache.

Was braucht ihr für euer Turnier

Helfer zum Auf und Abbau (Felder sollten zum Ende der Einschreibfrist aufgebaut sein)	
Netze (Anzahl der Felder + 1), Linien, Heringe, Antennen	
Pavillons / Partyzelte	
Hammer / Harken	
Tapeziertisch / Holztafel, als Unterlage für den	
DoubleOut-Baum / anderer Spielplan (gibt's vom Verband anfrage@hvbv.de oder im Internet http://hvbv.de/neue_HP/index.php?id=formulare)	
Klemmbretter für Spielberichtsbögen	
Ranglisten ordinal und alphabetisch	
Tesafilm, Reißnägel zum Befestigen der Unterlagen	
Pfeifen (mit Schnüren zum Befestigen am Netz)	
Stifte	
Spielberichtsbögen (Vorlage kommt vom Verband, in ausreichender Anzahl kopieren bzw. im Internet, s.o.)	
Anzeigetafeln	
Setzliste, Kautionsliste, Ergebnisliste / gibt's in der Beach-Datenbank	
Kaution (bar oder Schecks)	
Mülltüten	
Verpflegung: Getränke, Obst, Salzstangen, Magnesiumtabletten	
Klappstühle für die Anschreiber	
Ballpumpe	
Ersatzball	
Erste-Hilfe-Koffer, Pflaster, Tape	
Alte Handtücher für nasse Tage / Schirme für sonnige	
Fotoapparat / Kamera	
Musik: Recorder, Tonträger, Stromkabel, Verteiler	
Preise	
Urkunden	
Grill, Kohle, Würstchen etc.	

Was ist bei der Durchführung des Turniers zu beachten

- Helfer zum Aufbau sollten ca. 1 Std. vor dem Ende der Einschreibfrist an Ort u. Stelle sein
- Spielbeginn ist ½ Stunde nach dem Ende der Einschreibfrist
- Setzliste am Vortag erstellen, am Turniertag nur noch überprüfen/korrigieren, damit direkt nach dem Eintreffen des letzten (pünktlichen) Teams mit der Begrüßung angefangen werden kann und die ersten Spiele bereits feststehen. Setzliste gibt's in der Beach-Datenbank.
- Baum erst ausfüllen, wenn klar ist, dass alle Teams erschienen sind, weil Veränderungen der Setzliste durch nicht antretende Teams entstehen. Teams, die bis zum Ende der Einschreibfrist nicht da sind,

werden an das Ende der Setzliste gesetzt.

- Wenn ihr selber spielt, sprecht mit Spielern, die euch während dieser Zeit bei der Turnierorganisation vertreten können.
- Klärt frühzeitig, welche Felder bis zum Ende des Turniers benötigt werden, andere Felder können dann von Teams, die das letzte Spiel gespielt haben, mit abgebaut werden (statt Schiri-Pflicht).
- Änderungen von Namen / Vereinen, zuviel o. zuwenig Punkte bitte auf der Rückseite der Ergebnislisten eintragen; auf komplette Angaben der Teams achten: **Lizenznr. Verein, Name, Punkte, Platzierung**

Was ist wichtig, bei der Begrüßung zu erwähnen?

- Titel/Anlass des Turniers
- Spielmodus (DE oder Gruppenspiele)
- Play-Down-Spiele ja oder nein – Teams, die keine spielen wollen, werden gebeten, so schnell wie möglich beim Ausrichter Bescheid zu sagen
- Ansetzungen der Schiedsgerichte (Winner's Bracket → Winner, Loser's Bracket → Loser)
- Auslegung der Regeln (s.u.)
- Verpflegung, Toiletten, Duschen, Müllentsorgung
- Sonstiges (z.B. Caipi-Bar, Bratwurst-Stand, Internet-Infos)
- Spielpaarungen eins bis x (Feldzahl), mit Schiedsgericht

→ Alles was ihr bei der Begrüßung vergesst, müsst ihr danach jedem Team einzeln erzählen

Wichtige Regeln / Regelauslegungen

Ein Spiel geht über 2 Gewinnsätze bis 15 Punkte im Rally-Point-System.

Ein Satz muss mit 2 Punkten Vorsprung gewonnen werden, d.h., es gibt keine Punktebegrenzung.

Jedes Team hat eine Auszeit von 30 Sek. Nach 21 gespielten Punkten gibt es eine technische Auszeit.

Zwischen den Sätzen gibt es eine Minute Pause.

Es werden alle 7 gespielten Punkte die Seiten gewechselt (ohne Pause).

Wenn der Ball beim Aufschlag die Netzkante berührt, ist es kein Fehler.

Beim Zuspiel, bei dem eine deutliche Zuspielabsicht zu erkennen ist, ist es kein Fehler, wenn der Ball über das Netz gespielt wird.

Wird ein Angriff im oberen Zuspiel gespielt, muss dieser senkrecht zur Schulterachse gespielt werden.

Der Block zählt als Ballberührung.

Nach dem Block darf der Blockspieler selbst den Ball spielen, das zählt als 2. Ballberührung des Teams.

Der Ball darf beim Zuspiel (deep dish) nicht unter Stirnhöhe genommen werden.

Wie war das noch mal mit Zuspätkommern und Nachrückern?

Meldet sich ein zugelassenes Team nicht bis zum Ende der Einschreibefrist, wird es auf den letzten Platz der Setzliste gesetzt. Meldet sich ein Team nicht bis 15 Minuten vor Spielbeginn, wird es aus der Setzliste gestrichen und anwesende Nachrückerteams können entsprechend nachrücken. Sie werden (aus organisatorischen Gründen) an das Ende der Setzliste gesetzt. Das Startgeld und die Kautions des gestrichenen Teams verbleiben beim Ausrichter. Mannschaftsummeldungen nach Meldeschluss sind wie Neumeldungen zu behandeln, d.h. evtl. besser platzierte Nachrücker haben Vorrang.

PlayDown Spiele

Falls ihr Play-Down-Spiele anbietet, sprecht bereits bei der Begrüßung an, dass es ärgerlich ist, wenn Teams nach vorzeitigen Niederlagen auf einmal „verletzt“ sind oder ganz dringend zu Omas Geburtstag müssen. Letztlich könnt ihr als Ausrichter es aber keinem Team verbieten, das Turnier zu verlassen, wenn es aus dem Hauptfeld ausgeschieden ist (natürlich vorher auch nicht). Aber wenn das frühzeitig bekannt ist, kann es meist arrangiert werden, dass die verbleibenden Teams der PlayDowns trotzdem noch ihren Spaß haben.

Was muss ich nach dem Turnier bedenken?

Die Turnierergebnisse so schnell wie möglich an Peter Neese, (Tel: 040/85 73 07) email: pneese@smash-hamburg.de melden, mindestens doch die ersten 4 Plätze.

Die komplette Ergebnisliste über hamburg-beach.de muss spätestens Dienstag, 10.00 Uhr dem Hamburger Volleyball-Verband, Schäferkampsallee 1, 20357 Hamburg vorliegen. Bitte unbedingt auch das Original (**mit Unterschriften**) per Post hinterher schicken.